

Kwaliteitsstatuut GGZ – Anne-Marie Soppe, Praktijk JOSS

1. Algemene informatie Gegevens GGZ-aanbieder

Naam regiebehandelaar:	A. Soppe
BIG-registratie:	39932212825
Overige kwalificaties:	EMDR-therapeut, schematherapeut, systeemtherapeut
Basisopleiding:	Pedagogiek, Universiteit Groningen
AGB-code persoonlijk:	94100790
Praktijk informatie:	
Naam praktijk:	Praktijk JOSS
E-mailadres:	info@praktijkjoss.nl
KvK nummer:	63415917
Website:	www.praktijkjoss.nl
AGB-code praktijk:	94100790
Werkzaam in:	De generalistische basis-ggz

2. Aandachtsgebieden

Patienten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Angsten bijvoorbeeld specifieke fobieën, panieklachten, hyperventilatie, faalangst, trilangst, bloosangst, angst om te gaan zweten, angst om te piekeren, pleinvrees, smetvrees, emetofobie (overgeefangst), angst om ziek te worden of om dood te gaan.
- Depressieve klachten bijvoorbeeld geen zin meer hebben in de dagelijkse dingen, futloosheid, moedeloosheid, het niet meer zien zitten, veel huilen of juist een 'verdoofd' gevoel, snel geïrriteerd zijn, slecht slapen, piekeren, schuldgevoelens, sombere gedachtes en aankomen of afvallen in gewicht. • Lichamelijke klachten waarbij een duidelijke diagnose is gesteld en waarmee u moet leren omgaan, of lichamelijke klachten waarvoor de huisarts geen duidelijke oorzaak kan vinden en waarmee u moet leren leven.
- Dwangmatig denken of handelen bijvoorbeeld steeds hetzelfde moeten denken, een bepaalde handeling 'moeten' doen zoals tellen, aanraken, schoonmaken, controleren, handen wassen. • Hulpverlening bij eetstoornissen
- Persoonlijkheidsproblematiek
- ADHD

- Trauma

Voorbeelden van problemen (niet verzekerd):

- Spanningsklachten bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, vermoeidheid, concentratiestoornissen, niet meer goed kunnen ontspannen, hyperventilatie, algehele onrust, pijn in de schouders en nek.
- Werkproblemen zoals overspannenheid, burn-out, gedachtes aan het werk niet meer los kunnen laten thuis, problemen/ conflict met baas of collega's, problemen met werkdruk of -stress, concentratieklachten, vermoeidheid, lichamelijke klachten of loopbaanvragen en niet weten of je wel op de juiste werkplek zit of voor jou de meest geschikte organisatie werkt.
- Verwerkings- of rouwproblemen bij verwerkingsproblemen na een verlies, ziekte of traumatische ervaring
- Relatieproblemen zoals ruzies, problemen in de communicatie, problemen in de seksuele relatie, niet durven binden.
- Onzekerheid zich vaak ongemakkelijk voelen in gezelschap, erg verlegen zijn, niet goed nee durven zeggen tegen een ander, uzelf altijd op de laatste plaats zetten, niet voor een groep durven spreken.
- Identiteitsproblemen/ en of autonomieproblemen Bijvoorbeeld niet goed weten wie u zelf bent en wat u wilt, moeilijk accepteren van bepaalde eigenschappen, een groot verschil tussen zelfbeeld en ideaalbeeld, veel moeten van uzelf en moeite hebben met het aangeven van grenzen in relatie tot anderen, moeite hebben met eigen keuzes en beslissingen, behoefte aan bevestiging van de ander, neiging tegemoet te komen aan behoefte van anderen ten koste van uzelf.

Naast bovenstaande problemen kunt u bij Praktijk JOSS ook terecht voor:

- Loopbaanbegeleiding algemene bezinning op motivatie, plezier en vreugde in het werk, keuzes; specifieke thema's als wijze van communiceren, leidinggeven, functie-uitoefening
- Coaching en counseling ontdekking, ontwikkeling en versterking van de eigen mogelijkheden • Levens- en zingevingsvragen o.a. gericht op problemen bij de overgang naar volgende levensfasen: adolescentie, volwassenheid, midlife, vijftig plus, ouderdom

Gebruikte behandelmethoden zijn: Cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, EMDR, schematherapie, interpersoonlijke psychotherapie, AcceptanceCommitmentTherapy (ACT) en Schematherapie en Mindfulness.

3. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden:

Naam Medewerker 1: Jolant Marseille

1. Professioneel netwerk

3a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en), collega psychologen en -psychotherapeuten ggz-instellingen/praktijken

3b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Mees Zuidlaren, Huisartsenpraktijk Schoonebeek en POH GGZ'ers in genoemde centra.

3c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Verwijzingen gaan afhankelijk van de zorgvraag eerst naar de POH GGZ of als er sprake is van een DSM-V code naar de eerstelijnspsycholoog voor de generalistische basis GGZ.
- Terugverwijzingen naar de huisarts vinden plaats wanneer blijkt dat cliënten bij de psycholoog toch te licht zijn bevonden en geen DSM-IV code blijkt of wanneer de ernst te groot is en de cliënt naar de specialistische GGZ moet worden verwezen.
- De communicatie met de huisarts is kort. Wanneer er bijzonderheden zijn in de begeleiding van de POH GGZ met betrekking tot een cliënt of de behandeling bij de psycholoog van een cliënt, zal er op korte termijn afstemming zijn met de betreffende huisarts over de cliënt. De afronding van de behandeling bij de psycholoog vindt plaats via zorgmail.

3d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst.

- Uiteraard heeft de behandelaar nauw contact met de patiënt en de huisarts en zal er, wanneer nodig, al een vooraanmelding bij de crisisdienst gedaan zijn. Mocht er acute situaties zijn, kan de patiënt terecht bij de huisarts of crisisdienst.

3e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: over het algemeen zijn de afspraken zo goed en lijnen kort met de huisarts

4. **Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Niet van toepassing

5. **Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: https://praktijkjoss.nl/praktische_informatie/

6. **Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

- Intervisie
- Visitatie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.praktijkjoss.nl

7. Klachten- en geschillenregeling

7a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris)

'Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Voor beide klachtenregelingen (voor volwassenen en voor jongeren onder de 18 jaar) kunt u naar dezelfde webpagina verwijzen, namelijk: <https://www.lvvp.info/voor-lienten/hoe-te-handelenbijklachten-over-de-behandelaar/>.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-lienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>. 9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten: 'De Geschillencommissie Zorg in Den Haag'. Link naar website: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

8. Regeling bij vakantie en calamiteiten

8a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:, Gz psycholoog

BIG nummer

8b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

9. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose. Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://praktijkjoss.nl/praktische_informatie/

10. Aanmelding en intake

10a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

Vaak via telefoon of email. Alle communicatie verloopt via mijzelf, binnen een week wordt telefonisch contact opgenomen voor het maken van een afspraak.

10b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

11. Diagnostiek

11a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Anne-Marie Soppe

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9406	Gz-psycholoog
------	---------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

11b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

12. Behandeling

12a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

Naam: Anne-Marie Soppe

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9406	Gz-psycholoog
------	---------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

12b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Anne-Marie Soppe

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9406	gz-psycholoog
------	---------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

12c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

12d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Nee

12e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik betrek waar mogelijk en als dat opportuun is altijd een van de belangrijkste steun figuren in het systeem.

12f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Uiteraard is er in de behandeling regelmatig oog voor de voortgang en zal aan de hand van de opgestelde doelen een evaluatie plaatsvinden.

12g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Nee

12h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Standaard: Halverwege behandeling en aan het einde evalueer ik mondeling. Iedere sessie indien nodig.

12i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: +/- halverwege en aan het eind mondeling. Maar soms ook iedere sessie in evaluatie gesprek.

13. Afsluiting/nazorg

13a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

13b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

13c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

14. Omgang met patiëntgegevens

14a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de

behandeling betrokken professionals:

Ja

14b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

14c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Anne-Marie Soppe

Plaats: Nieuw-Schoonebeek

Datum: 19-12-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja